



**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPOMORONE CERANESI**  
**Via Martiri della Libertà 103R**  
**16014 – Campomorone (GE)**  
**Tel. 010780562 - Fax 010784152**  
Cod.Fisc. 80049490107  
e-mail [GEIC817003@istruzione.it](mailto:GEIC817003@istruzione.it)



## **PLESSO S. GIOVANNI BOSCO**

**CON IL PRESENTE SI RICHIEDE MASSIMA ATTENZIONE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO  
RIPORTATE AL FINE DI GARANTIRE LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DAL  
CORONAVIRUS**

**LE INDICAZIONI DI SEGUITO DESCRITTE SI RENDONO NECESSARIE, PER CERCARE  
DI SALVAGUARDARE LA SALUTE DEL PERSONALE DEGLI ALUNNI E DEGLI  
ACCOMPAGNATORI**

**Adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione delle attività  
scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di  
Istruzione. A.S 2020-2021**

**Il presente documento è parte integrante del protocollo anticontagio COVID -19**



## Vademecum docenti/alunni

È obbligatorio rimanere al proprio domicilio contattando nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguendo le sue indicazioni (così come prescritto da rapporto ISS COVID n°58 del 21/08/2020):

- ✓ in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali,
- ✓ se negli ultimi 14 giorni ci sono stati contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19
- ✓ se negli ultimi 14 giorni si è stati sottoposti a periodi di quarantena o isolamento domiciliare

In tutti gli spazi comuni (sala professori, bagni, ascensori, ecc.), è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta a seconda della capienza), seguendo le indicazioni di affollamento massimo e mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti.

FASE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ACCORGIMENTI DA ADOTTARE / DPI			
1	Prima di presentarsi a scuola, è obbligatorio sottoporsi al controllo della temperatura corporea	Se la propria temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso alla scuola. Rimanere al proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante. I genitori sono responsabili anche penalmente di comportamenti omissivi.			
2	Raggiungimento della scuola dal proprio domicilio	E' preferibile utilizzare mezzi personali. Nel caso di utilizzo di mezzi pubblici, adottare tutte le precauzioni indicate dal ministero della salute, in particolare mascherina protettiva.			
3	È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle autorità sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti</li> <li>✓ evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 -1,8 metri) con persone che hanno sintomi respiratori</li> <li>✓ evitare abbracci e strette di mano</li> <li>✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri</li> <li>✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce, coprirli con un fazzoletto o altro</li> </ul>			
4	È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro	Evitare il contatto ravvicinato (pari a 1 - 1,8 metri), mantenere la distanza di almeno 1 metro. Nel caso di contatti interpersonali a distanza inferiore ad 1 metro vige l'obbligo di indossare la mascherina.			
5	Vietato formare assembramenti	I docenti all'arrivo devono recarsi nelle aule assegnate. E' assolutamente vietato soffermarsi oltre lo stretto necessario in sala docenti, negli androni, nei corridoi e lungo le scale.			
7	Orario ingresso nel plesso	CLASSE	ORARIO	PIANO	ACCESSO DA...
		IVA e B	7.50	2°	scala antincendio
		IIA e B	7.50	1°	atrio ingr. principale



		IIIC	7.55	2°	scala antincendio
		IIIA e B	7.55	1°	atrio ingr. principale
		VA e B	8.00	TERRA	giardino (lato scala antincendio)
		VC	8.00	TERRA	giardino (lato cucina)
		IA e B	8.00	2°	atrio ingr. principale
7	Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile	<p>Non sono consentiti spostamenti al di fuori dei percorsi per raggiungere le aule i bagni e le uscite negli orari consentiti.</p> <p>Gli spostamenti per esigenze didattiche devono essere programmati e calendarizzati. L'uso dei locali adibiti a laboratorio o ad attività a piccolo gruppo o individuali dovrà essere regolamentato con calendarizzazione esposta anche sulla porta del locale stesso, con registro presenze riportante data e orario di ingresso e uscita e igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici dopo ogni uso.</p> <p>Il piccolo gruppo potrà essere formato solo da alunni appartenenti alla stessa classe.</p> <p>Accesso ai bagni durante le ore di lezione:</p> <p>un solo alunno per classe con mascherina secondo indicazione del docente (che avrà cura di interpellare il collaboratori scolastici che a sua volta monitorerà i numeri).</p> <p>Utilizzare i bagni posti sullo stesso corridoio delle aule.</p> <p>Non è consentito per alcun motivo lo spostamento da un piano ad un altro. Ogni piano deve utilizzare i propri bagni.</p> <p>I docenti dovranno far osservare l'assoluto divieto di uscita di più di un alunno e negli orari previsti.</p>			
8	Accesso alle aule	<p>-vedi tabella orario ingresso al plesso.</p> <p>-lo scuolabus arriva alle 8.00; gli alunni entrano dall'ingresso principale, lato scivolo e vengono accompagnati ai piani da un collaboratore scolastico.</p> <p>-gli alunni del prescuola, dall'aula ex mensa grande al piano terra, alle 8.00 vengono accompagnati ai piani dai loro educatori.</p>			
9	Igienizzazione prima dell'ingresso in aula	<p>All'ingresso e ad ogni piano sono disponibili dispenser per la disinfezione delle mani. Utilizzare correttamente la soluzione sanificante come da istruzioni.</p> <p>Le giacche andranno appese fuori dall'aula su appositi appendini individuali (ciascuno col nome</p>			



		<p>dell'alunno).</p> <p>Ogni alunno avrà cura di posizionare lo zaino sotto la propria sedia, come indicato dai docenti.</p> <p>Anche l'eventuale borsa "panino" verrà conservata sotto la sedia.</p>
10	Ingresso all'aula e posizionamento	<p>Il docente prende posto con la mascherina protettiva mantenendo le distanze secondo la predisposizione dell'aula. Potrà toglierla quando si siede o resta nella sua area di competenza vicino alla lavagna, indossandola nuovamente in occasione degli spostamenti anche all'interno dell'aula in prossimità degli alunni. Ogni alunno avrà un banco assegnato e contrassegnato con il suo nome. Il team docenti di ogni classe preparerà una piantina da esporre in aula, con la disposizione degli banchi in cui inserirà il nominativo dell'alunno che occupa il singolo posto. NB la piantina dovrà essere sempre aggiornata in caso di spostamenti.</p> <p>Il docente della prima ora dovrà riportare sul R.E. eventuali assenti e "firmare" la sua presenza.</p> <p>Nelle ore successive sarà cura dei vari docenti che si alterneranno nelle classi tenere il R.E. sempre aggiornato e firmato.</p>
11	Comportamento durante la lezione	<p>Ogni alunno rimane seduto nel proprio banco seguendo le direttive del docente. E' assolutamente vietato qualsiasi spostamento all'interno dell'aula senza autorizzazione e senza indossare la mascherina. Il docente vigila sul corretto mantenimento delle distanze.</p>
12	Comportamento nel cambio d'ora	<p>Gli alunni restano seduti nei propri banchi evitando qualsiasi spostamento nei corridoi. Le uniche uscite ammesse sono quelle contingentate e riportate al punto 7.</p>
15	DPI supplementari	<p>I docenti che hanno necessità di riduzione delle misure di distanziamento avranno a disposizione DPI supplementari.</p>
16	Gestione dell'intervallo	<p>Piano 2°: IA 9.45/IB 10.00/IIIC 10.15/IVA 10.20/IVB 10.30 Piano 1°: IIA 9.45/IIB 10.00/IIIA 10.15/IIIB 10.20 Piano Terra: VA 10.00/VB 10.10/VC 10.20</p>
17	Gestione della mensa	<p>La turnazione per l'utilizzo del bagno sarà organizzata piano per piano, onde evitare assembramenti e seguirà presumibilmente la turnazione già stabilita per la ricreazione.</p> <p>Sarà gestita dal docente: una classe alla volta, indossando la mascherina, uscirà in corridoio e</p>



		<p>mentre gli alunni a turno andranno in bagno a lavarsi le mani, il personale preposto procederà alla sanificazione dei banchi.</p> <p>Gli alunni mangeranno in classe, ciascuno al proprio banco.</p> <p>Dopo aver consumato il pasto, una classe alla volta si sposterà nuovamente in corridoio affinché il personale preposto possa procedere alla pulizia dei banchi</p>																																
18	<p>Orario di uscita dal plesso NB: <b>Per scuolabus:</b> - al suono della campanella gli alunni si preparano restando nelle loro classi - i c.s. passano ai piani, raccolgono gli alunni e li accompagnano all'uscita <b>Per doposcuola:</b> al suono della campanella gli alunni si preparano restando nelle loro classi - gli educatori (entro e non oltre le 12.15) raccolgono gli alunni e li accompagnano nell'aula grande ex mensa piano terra</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CLASSE</th> <th>ORARIO</th> <th>PIANO</th> <th>USCITA DA...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IV A e B</td> <td>12.20-14.50-16.20</td> <td>2°</td> <td>scala antincendio</td> </tr> <tr> <td>IIA e B</td> <td>12.20-14.50-16.20</td> <td>1°</td> <td>atrio ingr. principale</td> </tr> <tr> <td>IIIC</td> <td>12.25-14.55-16.25</td> <td>2°</td> <td>scala antincendio</td> </tr> <tr> <td>IIIA e B</td> <td>12.25-14.55-16.25</td> <td>1°</td> <td>atrio ingr. principale</td> </tr> <tr> <td>VA e B</td> <td>12.30-15.00-16.30</td> <td>TERRA</td> <td>giardino (lato scala antincendio)</td> </tr> <tr> <td>VC</td> <td>12.30-15.00-16.30</td> <td>TERRA</td> <td>giardino (lato cucina)</td> </tr> <tr> <td>IA e B</td> <td>12.30-15.00 16.30</td> <td>2°</td> <td>atrio ingr. principale</td> </tr> </tbody> </table>	CLASSE	ORARIO	PIANO	USCITA DA...	IV A e B	12.20-14.50-16.20	2°	scala antincendio	IIA e B	12.20-14.50-16.20	1°	atrio ingr. principale	IIIC	12.25-14.55-16.25	2°	scala antincendio	IIIA e B	12.25-14.55-16.25	1°	atrio ingr. principale	VA e B	12.30-15.00-16.30	TERRA	giardino (lato scala antincendio)	VC	12.30-15.00-16.30	TERRA	giardino (lato cucina)	IA e B	12.30-15.00 16.30	2°	atrio ingr. principale
CLASSE	ORARIO	PIANO	USCITA DA...																															
IV A e B	12.20-14.50-16.20	2°	scala antincendio																															
IIA e B	12.20-14.50-16.20	1°	atrio ingr. principale																															
IIIC	12.25-14.55-16.25	2°	scala antincendio																															
IIIA e B	12.25-14.55-16.25	1°	atrio ingr. principale																															
VA e B	12.30-15.00-16.30	TERRA	giardino (lato scala antincendio)																															
VC	12.30-15.00-16.30	TERRA	giardino (lato cucina)																															
IA e B	12.30-15.00 16.30	2°	atrio ingr. principale																															
19	Termine delle lezioni e uscita	<p>Al termine delle lezioni, gli alunni raggiungono le uscite secondo le indicazioni poste sul corridoio. Non è consentita la sosta all'interno dell'Istituto. L'alunno dovrà immediatamente raggiungere l'uscita indicata, indossando la mascherina. Durante l'uscita, mantenere la distanza di 1 metro e non accalcarsi sulle scale. Al termine dell'esodo, si dovranno evitare assembramenti al di fuori dell'istituto.</p>																																
20	Sospetto caso COVID	<p>E' predisposto un locale isolato al piano terra identificato con apposita cartellonistica e denominato <b>AULA EMERGENZA</b> dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (alunni, docenti, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre o altro (mal di gola, congestione nasale, tosse, difficoltà respiratoria, arrossamento/lacrimazione degli occhi, perdita dell'olfatto o del gusto, spassatezza, irritabilità,</p>																																



**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPOMORONE CERANESI**

**Via Martiri della Libertà 103R**

**16014 – Campomorone (GE)**

**Tel. 010780562 - Fax 010784152**

Cod.Fisc. 80049490107

e-mail [GEIC817003@istruzione.it](mailto:GEIC817003@istruzione.it)



		vomito, diarrea, inappetenza). Nel locale saranno presenti guanti, mascherina chirurgica e visiera. Per le procedure si rimanda al protocollo ministeriale stilato in accordo con le unità sanitarie locali.
--	--	--

Il Dirigente Scolastico

Giacomo Arena

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93”