

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPOMORONE CERANESI



Via Martiri della Libertà 103R
16014 – Campomorone (GE)
Tel. 010780562 - Fax 010784152
Cod.Fisc. 80049490107
e-mail GEIC817003@istruzione.it



Prot. n. 2321/2020

Campomorone, 17 marzo 2020

Ai Docenti
Al Personale Ata
Alla DSGA
Ai Genitori
All'USR Liguria
All'Ambito Territoriale di Genova
Ai Comuni di Campomorone e Ceranesi
Alla RSU d'Istituto
Al Sito web

Oggetto: disposizioni emergenza Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.C.M. 4 marzo 2020;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020
Visto il D.P.C.M. 8 marzo 2020;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione 279 dell'8 marzo 2020;
Visto il D.P.C.M. 9 marzo 2020;
Vista la nota del 10 marzo 2020;
Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020;
Visto l'aumento del contagio da Covid-19;
Visto il D.L. del 17 marzo 2020;
Verificata la necessità di apportare modifiche alla Circolare n. 47 del 16/03/2020 con la quale era stata disposta l'attuazione dei servizi minimi con la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;
Non ravvisando l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 11 marzo 2020;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, che

1. dal giorno 18 marzo c.a. e fino alla fine dell'emergenza Covid-19, il plesso "A. Noli" sarà aperto **nei giorni di martedì e venerdì dalle 8:00 alle ore 13:00**, sulla base delle misure organizzative e dei turni impartiti dalla DSGA agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici. Nei suddetti giorni sarà assicurata l'adozione delle misure preventive di contrasto alla diffusione del Covid-19, tra cui il distanziamento sociale, l'aerazione dei locali e le misure di igiene personale;
2. dal giorno 18 marzo c.a. e fino alla fine dell'emergenza Covid-19, gli uffici amministrativi dell'I.C. Campomorone Ceranesi **nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì** funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, fatta salva la necessità di assicurare l'operatività degli uffici in presenza per gli atti urgenti e non differibili, in relazione alle esigenze rilevate e alle aree di competenza del personale. Tutto il personale impegnato in modalità agile provvederà alla compilazione di report predisposti dal DSGA, secondo la cadenza dallo stesso indicato;
3. l'ufficio di segreteria **non effettuerà ricevimento al pubblico** e potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica GEIC817003@istruzione.it, a cui vanno indirizzate richieste di appuntamento per esigenze urgenti e indifferibili;
4. l'accesso ai locali scolastici va concordato e autorizzato dallo scrivente;
5. il Dirigente scolastico garantisce la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;
6. l'attività didattica prosegue attraverso l'implementazione di percorsi di didattica a distanza secondo le modalità stabilite dal team docente e condivise con i genitori, sulla base delle disposizioni e indicazioni fornite dal Dirigente scolastico con apposite comunicazioni attraverso la bacheca Spaggiari;
7. il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, nei giorni in cui non è di turno, resterà a disposizione per le necessità individuate dal DSGA, connesse a esigenze di apertura, pulizia e sorveglianza generica e verifica dello stato dei beni e dei locali scolastici, e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo 2020 fino al termine dell'emergenza, sarà esentato dall'obbligo del servizio, solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile, di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici;
8. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Giacomo Arena

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93”